

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ

No. Cédula 1.010.188.792

Dirección de Residencia: Calle 6c No. 27a - 15

Celular: 3143121145

Correo electrónico personal: alexander0814@hotmail.com

Estado Civil: Unión Libre

PERFIL PROFESIONAL

Soy Tecnólogo en Gestión Empresarial del SENA, estudiante de 10 semestre de Administración de empresas en el Politécnico Grancolombiano y de 8 semestre de Administración Pública de la ESAP. Tengo formación complementaria en Emprendimiento Básico y Comunitario, con el SENA y un Diplomado en Finanzas Públicas de la ESAP, Diplomado en Desarrollo Económico Local con la UNAD y la RED ADELCO, Curso en Gestión Presupuestal Pública con el DNP. Tengo 40 meses de experiencia laboral en proyectos de inversión y productivos. Trabajé en el IFEG en donde me desempeñé como apoyo en el área de planeación, coordine el Censo Empresarial de los Municipios de Calamar y San José del Guaviare, coordine la realización de la Feria Departamental EXPOGUAVIARE durante 3 años, participe como apoyo en proyectos con comunales y organizaciones de grupos vulnerables. Por otra parte trabajé en la Cooperativa COOTREGUA en donde apoyé la formulación, viabilidad y seguimiento de proyectos productivos de organizaciones en el Departamento del Guaviare. Apoyé la formulación del Plan de Desarrollo del Municipio de Miraflores. También trabajé como cogestor en la Estrategia Red Unidos de Prosperidad Social. En la Corporación Colores de vida trabajé durante 10 meses como técnico de apoyo a proyectos con comunidades y asociaciones en condiciones de vulnerabilidad. Actualmente trabajo para el SENA como Gestor Pyme desde febrero de 2017.

ESTUDIOS REALIZADOS

COLEGIO ALFREDO IRIARTE

Bachiller Académico

Diciembre 2006

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Tecnología en Gestión Empresarial

Enero 2011 – Agosto 2013

UNIVERSIDAD POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

Administración de Empresas

Enero 2015 – A la fecha terminación de materias

ECUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA

Administración Pública

Julio 2015 – A la fecha 7 semestres

OTROS ESTUDIOS

➤ Curso Gestión Presupuestal Publica	2018
➤ Diplomado en Desarrollo Económico Local	2018
➤ Diplomado En Finanzas Publicas	2013
➤ Curso Microsoft Project	2012
➤ Curso Emprendimiento Básico	2012
➤ Curso Emprendimiento Social Comunitario	2011
➤ Curso Ingles Beginner	2011
➤ Curso Sistema Financiero Y Banca	2010
➤ Curso Finanzas Intermedias	2010

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Gestor Pyme

01/02/2017 – A LA FECHA - 23 meses

- Presentación de portafolio de servicios de la entidad al sector empresarial.
- Visitas Empresariales
- Atender las solicitudes empresariales del departamento del Guaviare
- Promover los servicios que ofrece el SENA a los empresarios.
- Alimentar la base de datos del Crm

Teléfono: 5840503

CORPORACIÓN COLORES DE VIDA

Técnico de Proyectos

01/01/2016 – 31/10/2016 – 10 meses

- Apoyo en la planeación para la ejecución de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
- Apoyo en la elaboración de presupuestos de ejecución de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
- Apoyo en el proceso de selección y contractual del talento humano para la ejecución de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
- Apoyo en los procesos contractuales y de planeación de abastecimiento, suministro, y logística de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
- Apoyo en la estructuración de los proyectos de formación para la ejecución de convenios que desarrolle la entidad.
- Apoyo en los procesos formativos dirigidos a beneficiarios de los proyectos y convenios que desarrolle la entidad.
- Realizar seguimiento a la ejecución de convenios, proyectos y alianzas que celebre la entidad.

Teléfono: 3105674776

COOPERATIVA COOTREGUA

Técnico de Proyectos

01/01/2013 – 31/12/2015 - 36 meses

- Apoyo en la estructuración de los proyectos de formación que se desarrollaran en el marco de convenios y alianzas que celebre la entidad.
- Apoyo en los procesos formativos para las organizaciones de comunidades vulnerables en temas de: Economía Solidaria, Planeación Estratégica, Desarrollo Humano Integral, Educación Financiera y formulación de planes de negocios.
- Asesoría a las organizaciones en la formulación de los Planes de Negocios y Planes Estratégicos
- Asesoría a los procesos administrativos y financieros de las organizaciones Seguimiento y asesoría a la implementación de los planes de negocio en el marco de convenios y alianzas que celebre la entidad.
- Realizar seguimiento a la ejecución de convenios, proyectos y alianzas que celebre la entidad.
- Elaborar y presentar informes técnicos de ejecución de los proyectos, convenios y alianzas que celebre la entidad.

Teléfono: 3103340258

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE - IFEG

Técnico de apoyo al área de planeación, presupuesto y proyectos

05/01/2015 – 31/12/2015 - 12 meses

- Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
- Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
- Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
- Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
- Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
- Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
- Coordinar la realización del censo empresarial en los municipios de Calamar y San José del Guaviare
- Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP
- Dar capacitación de economía solidaria a las asociaciones que lo requieran.
- Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual

Teléfono: 5840514 – 3176987415

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE - IFEG

Técnico de apoyo al área de planeación, presupuesto y proyectos

03/01/2014 – 31/12/2014 - 12 meses

- Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
- Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
- Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
- Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
- Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
- Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
- Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP
- Dar capacitación de economía solidaria a las asociaciones que lo requieran.
- Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual

Teléfono: 5840514 – 3176987415

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE - IFEG

Técnico de apoyo al área de planeación, presupuesto y proyectos

02/01/2013 – 31/12/2013 - 12 meses

- Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
- Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
- Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
- Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
- Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
- Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
- Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP
- Coordinar la estructuración y socialización de la Ruta del Emprendimiento Empresarial
- Dar capacitación de economía solidaria a las asociaciones que lo requieran.
- Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual.

Teléfono: 5840514 – 3176987415

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE - IFEG

Técnico de apoyo al área de planeación, presupuesto y proyectos

01/09/2012 – 31/12/2012 - 12 meses

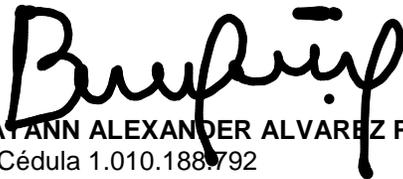
- Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
- Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
- Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
- Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
- Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
- Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
- Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP.
- Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual.

Teléfono: 5840514 - 3176987415

REFERENCIAS LABORALES

Haydid Norfalia Salinas
Gerente IFEG
3204148278

Octavio Martinez Vasquez
Gerente COOTREGUA
3103340258



BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ
No. Cédula 1.010.188792

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.010.188.792**
ALVAREZ PEREZ

APELLIDOS
BRAYANN ALEXANDER

NOMBRES
Brayann Alexander Alvarez

FRIMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-SEP-1989**
FUSAGASUGA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 **A+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

19-FEB-2008 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Abel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL SÁNCHEZ TORRES



P-1500150-00072521-M-1010188792-20080917 0003428178A 1 25729035

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA COOTREGUA

CERTIFICA QUE

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ identificado con cedula de ciudadanía N^o 1.010.188.792 expedida en la ciudad de Bogotá D.C, laboro con la entidad desde el día 1 de enero de 2013 hasta el 31 de diciembre de 2015.

Contratos de prestación de servicios N^o 003 del 01 de Enero de 2013.

Valor: Setenta y dos millones de pesos. (\$72.000.000)

Fecha de inicio: 01 de Enero de 2013.

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2015

Cargo: Técnico de proyectos

Objeto: Apoyo a la ejecución de proyectos y convenios, desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyo en la estructuración de los proyectos de formación que se desarrollaran en el marco de convenios y alianzas que celebre la entidad.
2. Apoyo en los procesos formativos para las organizaciones de comunidades vulnerables en temas de: Economía Solidaria, Planeación Estratégica, Desarrollo Humano Integral, Educación Financiera y formulación de planes de negocios.
3. Asesoría a las organizaciones en la formulación de los Planes de Negocios y Planes Estratégicos
4. Asesoría a los procesos administrativos y financieros de las organizaciones
5. Seguimiento y asesoría a la implementación de los planes de negocio en el marco de convenios y alianzas que celebre la entidad.
6. Realizar seguimiento a la ejecución de convenios, proyectos y alianzas que celebre la entidad.
7. Elaborar y presentar informes técnicos de ejecución de los proyectos, convenios y alianzas que celebre la entidad.
8. Apoyar la elaboración y presentación de informes financieros de los proyectos, convenios y alianzas que celebre la entidad.



Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare

IFEG

Nit. 822006521-5



EL SECRETARIO DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL
GUAVIARE
"IFEG"

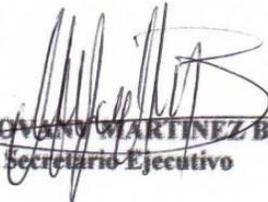
CERTIFICA QUE:

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.010.188.792 de Bogotá D.C, presto sus servicios en el Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare – IFEG, ejecutando los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios: N° 5 de 2012.

- **Objeto:** Prestación de servicios como técnico de apoyo para el área de planeación, presupuesto y proyectos.
- **Duración:** Cuatro (4) meses
- **Valor:** Siete Millones Doscientos Mil Pesos (\$7.200.000)
- **Fecha de Inicio:** 01 de septiembre de 2012
- **Fecha de terminación:** 31 de diciembre de 2012
- **Obligaciones del Contratista:**
 - ✓ Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
 - ✓ Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
 - ✓ Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
 - ✓ Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
 - ✓ Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
 - ✓ Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
 - ✓ Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP.
 - ✓ Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual.

La presente se expide en San José del Guaviare, a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2018.


MARCOS YOVANIV MARTINEZ BASTILLA
Secretario Ejecutivo



Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare

IFEG

Nit. 822006521-5



EL SECRETARIO DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL
GUAVIARE
"IFEG"

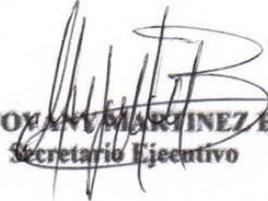
CERTIFICA QUE:

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.010.188.792 de Bogotá D.C, presto sus servicios en el Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare – IFEG, ejecutando los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios: N° 1 de 2013.

- **Objeto:** Prestación de servicios como técnico de apoyo para el área de planeación, presupuesto y proyectos.
- **Duración:** Doce (12) meses
- **Valor:** Veintiún Millones Seiscientos Mil Pesos (\$21.600.000)
- **Fecha de Inicio:** 02 de enero de 2013
- **Fecha de terminación:** 31 de diciembre de 2013
- **Obligaciones del Contratista:**
 - ✓ Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
 - ✓ Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
 - ✓ Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
 - ✓ Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
 - ✓ Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
 - ✓ Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
 - ✓ Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP
 - ✓ Coordinar la estructuración y socialización de la Ruta del Emprendimiento Empresarial
 - ✓ Dar capacitación de economía solidaria a las asociaciones que lo requieran.
 - ✓ Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual.

La presente se expide en San José del Guaviare, a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2018.


MARCOS YOYANIVI MARTINEZ BASTILLA
Secretario Ejecutivo



Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare

IFEG

Nit. 822006521-5



EL SECRETARIO DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL
GUAVIARE
"IFEG"

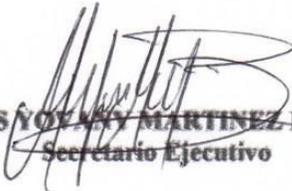
CERTIFICA QUE:

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.010.188.792 de Bogotá D.C, presto sus servicios en el Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare – IFEG, ejecutando los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios: N° 3 de 2014.

- Objeto: Prestación de servicios como técnico de apoyo para el área de planeación, presupuesto y proyectos.
- Duración: Doce (12) meses
- Valor: Veintiún Millones Seiscientos Mil Pesos (\$24.000.000)
- Fecha de Inicio: 03 de enero de 2014
- Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2014
- Obligaciones del Contratista:
 - ✓ Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
 - ✓ Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
 - ✓ Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
 - ✓ Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
 - ✓ Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
 - ✓ Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
 - ✓ Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP
 - ✓ Dar capacitación de economía solidaria a las asociaciones que lo requieran.
 - ✓ Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual.

La presente se expide en San José del Guaviare, a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2018.


MARCOS YOVANN MARTINEZ-BASTILLA
Secretario Ejecutivo



Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare

IFEG

Nit. 822006521-5



EL SECRETARIO DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL
GUAVIARE
"IFEG"

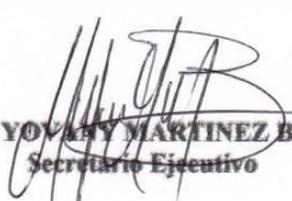
CERTIFICA QUE:

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.010.188.792 de Bogotá D.C, presto sus servicios en el Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare – IFEG, ejecutando los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios: N° 2 de 2015.

- **Objeto:** Prestación de servicios como técnico de apoyo para el área de planeación, presupuesto y proyectos.
- **Duración:** Doce (12) meses
- **Valor:** Veintiún Millones Seiscientos Mil Pesos (\$24.000.000)
- **Fecha de Inicio:** 05 de enero de 2015
- **Fecha de terminación:** 31 de diciembre de 2015
- **Obligaciones del Contratista:**
 - ✓ Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública en la Metodología General Ajustada - MGA, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Departamental - DAP y el DNP.
 - ✓ Apoyar el seguimiento a las metas del plan de desarrollo que le corresponden al instituto, así como al presupuesto de la entidad.
 - ✓ Apoyar la presentación de informes de planeación y presupuesto exigidos de acuerdo a la ley por clientes internos y externos.
 - ✓ Estar a cargo de los instrumentos de medición que exigen el Departamento Administrativo de Planeación Departamental – DAP.
 - ✓ Hacer seguimiento a los proyectos y convenios donde el instituto tenga participación alguna.
 - ✓ Apoyar la realización de los eventos de comercialización y capacitación realizados o apoyados por el instituto.
 - ✓ Coordinar la realización del censo empresarial en los municipios de Calamar y San José del Guaviare
 - ✓ Apoyar la elaboración de informes indicativos exigidos por el DAP
 - ✓ Dar capacitación de economía solidaria a las asociaciones que lo requieran.
 - ✓ Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro del marco del objeto contractual.

La presente se expide en San José del Guaviare, a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2018.


MARCOS YOVANY MARTINEZ BASTILLA
Secretario Ejecutivo



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR € EN CARGO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.010.188.792 de Bogota D.C., celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : 126 de 01 de Febrero del 2017.

Objeto : Prestación de servicios de apoyo que contribuyen a la prestación de servicios a través del relacionamiento empresarial para gestionar los planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas medianas, pequeñas y micro asignadas.

Plazo : El plazo de ejecución del presente contrato es de Diez (10) Meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Inicio de Ejecución : 01 de Febrero 2017.

Término de ejecución : Diez (10) Meses.

Valor : El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$18.540.000).

Forma de Pago : a) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre, por valor DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (1.854.000) cada uno. b) dos pagos iguales por los meses de noviembre y diciembre por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (1.854.000) cada

Fecha Terminación : 30 de Noviembre del 2017.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Analizar y estudiar las características del sector económico de las empresas asignadas.
2. Conocer el funcionamiento y operatividad del aplicativo CRM para el normal desarrollo y cumplimiento del objetivo contractual.
3. Registrar en el aplicativo dispuesto por la entidad (CMR) con el cumplimiento de los protocolos establecidos, la gestión empresarial realizada de forma telefónica, soportada electrónicamente, con la concentración de actividades y/o compromisos pactados con las empresas asignadas y/o registrar

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Carrera 24 No. 7-10 Barrio el Centro - Teléfono: 985-840403 - San José del Guaviare – Colombia

E-mail: senaguaviare@sena.edu.co

GD-F-011 V04 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



en el aplicativo dispuestos por la entidad (CMR) con el cumplimiento de los protocolos establecidos, la gestión realizada, la concentración de actividades; así como los compromisos establecidos en las visitas empresariales asignadas anexo el formato inicial firmado por la empresa dispuesto en la plataforma el sistema integrado de Gestión de la entidad.

4. Divulgar el portafolio de servicios del SENA y conocer las necesidades de las empresas para el normal desarrollo y hacer el seguimiento activo de los compromisos pactados.
5. Definir la atención, concertar y realizar agendas empresariales con el sector productivo y gremios asignados y hacer seguimiento a los planes y a los programas a desarrollar, convenios alianzas y planes operativos que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas.
6. Promover las estrategias de los servicios de la Agencia Pública de Empleo, a través de vacantes y colocados, la formación Dual, el contrato de aprendizaje obligado y voluntario para la vinculación de los aprendices SENA, la responsabilidad social empresarial de , emprendimiento, la participación de las mesas sectoriales, la certificación de competencias laborales, actualización de los ambientes de formación y la transferencia de conocimiento y tecnología para los instructores y aprendices del SENA.
7. Realizar el adecuado ingreso de la formación en la plataforma CMR, con el fin de tener información actualizada y real de las empresas y contactos.
8. Registrar, gestionar y dar respuesta efectiva y oportuna dentro de los tiempos establecidos por la entidad y hacer seguimiento en el CRM, durante la vigencia del contrato, de todos los requerimientos que efectúen las empresas a través de los diferentes canales de atención de la entidad, en coordinación con las diferentes áreas de la Dirección Regional, centros de formación profesional, mesas sectoriales y redes tecnológicas, de acuerdo con las empresas asignadas.
9. Apoyar la elaboración de informes, acompañado del correspondiente análisis cuantitativo y cualitativo y propuestas de mejora.
10. Participar en la logística y atender los diferentes eventos empresariales en los que participan u organiza el SENA, que generen transferencias de tecnología y conocimientos y que posibiliten la generación de nuevas alianzas estratégicas, con el fin de dar a conocer el portafolio de servicios del SENA de manera integral y detectar las necesidades de las diferentes empresas y/o gremios asignado.
11. Participar activamente en las mesas sectoriales y mesas de los sectores de talla mundial.
12. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de servicios al Cliente de la Dirección de empleo y trabajo.
13. Todas las peticiones empresariales de las empresas asignadas al Gestor deben ser gestionadas en su totalidad, independientemente si se requiere reasignación de empresas.
14. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los (13) días del Mes de (Septiembre) de (2018).


CARLOS ARTURO GALVIS OSORIO
subdirector e Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Revisó: Helbert Cubides Quitian
Coordinador Administrativo
Proyecto: Johana Martinez

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Carrera 24 No. 7-10 Barrio el Centro - Teléfono: 985-840403 - San José del Guaviare – Colombia

E-mail: senaguaviare@sena.edu.co

GD-F-011 V04 Pag 2



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO
AGROINDUSTRIAL TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **BRAYAN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.010.188.792 de Bogota D.C. celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- 1. Número y Fecha del Contrato** : 005 DEL 17 de Enero de 2018. En Ejecución.
- Objeto** : Prestación de servicios de apoyo que contribuyan a la prestación de los servicios a través del relacionamiento empresarial para gestionar los planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas medinas, pequeñas y micro asignadas.
- Plazo de ejecución** : El plazo de ejecución del presente contrato es de Once (11) Meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal.
- Fecha de Inicio de Ejecución** : 19 de Enero de 2018.
- Fecha de Terminación de Contrato** : 17 de Diciembre de 2018.
- Término de Ejecución** : Once (11) Meses.
- Adicción al Número de Contrato** : 005 de 12 de Diciembre de 2018.
- Tiempo de Adicción** : Trece (13) Días.

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Carrera 24 No 7-10 Barrio el Centro – Teléfono 985-840403 – San Jose del Guaviare – Colombia

E-mail: senaguaviare@sena.edu.co GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Valor Adicionado : Ochocientos Veintisiete Mil Doscientos treinta y Tres Pesos (\$827.233).

Fecha de Terminación de la Adicción : 31 de Diciembre de 2018.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Analizar y estudiar las características del sector económico y de las empresas asignadas. 2. Conocer el funcionamiento y operatividad del aplicativo CRM para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual. 3. Registrar en el aplicativo dispuesto por la entidad (CRM) con el cumplimiento de los protocolos establecidos, la gestión empresarial realizada de forma telefónica, soportada electrónicamente, con la concertación de actividades y/o compromisos pactados con las empresas asignadas y/o registrar en el aplicativo dispuesto por la entidad (CRM) con el cumplimiento de los protocolos establecidos, la gestión realizada, la concertación de actividades; así como los compromisos establecidos en las visitas empresariales asignadas anexo el formato oficial firmado por la empresa dispuesto en la plataforma del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad. 4. Divulgar el portafolio de servicios del SENA y conocer las necesidades de las empresas para el normal desarrollo y hacer el seguimiento activo de los compromisos pactados. 5. Definir la atención, concertar y realizar agendas empresariales con el sector productivo y gremios asignados y hacer seguimiento a los planes y a los programas a desarrollar, convenios, alianzas y planes operativos que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas. 6. Promover las estrategias de los servicios de la Agencia Pública de Empleo, a través de vacantes y colocados, la Formación Dual, el Contrato de Aprendizaje obligado y voluntario para la vinculación de los Aprendices SENA, la responsabilidad social empresarial de emprendimiento, la participación en las mesas sectoriales, la Certificación de Competencias Laborales, la actualización de los ambientes de formación y la transferencia de conocimiento y tecnología para los Instructores y aprendices del SENA. 7. Realizar el adecuado ingreso de la información en la plataforma CRM, con el fin de tener información actualizada y real de las empresas y contactos. 8. Registrar, gestionar y dar respuesta efectiva y oportuna dentro de los tiempos establecido por la entidad y hacer seguimiento en el CRM, durante la vigencia del contrato, de todos los requerimientos que efectúen las empresas a través de los diferentes canales de atención de la Entidad, en coordinación con las diferentes áreas de la Dirección Regional, Centros de Formación Profesional, Mesas Sectoriales y Redes Tecnológicas, de acuerdo con las empresas asignadas. 9.

Valor : El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de valor en VEINTE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS /MTCE (\$20.999.000.).

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
Carrera 24 No 7-10 Barrio el Centro – Teléfono 985-840403 – San Jose del Guaviare – Colombia
E-mail: senaguaviare@sena.edu.co GTH-F-131 V03 Pag 2



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Forma de Pago

: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de Enero del 2018, Diez (10) pagos iguales por los meses de Enero a Noviembre, por un valor de UN MILLON MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE (1.909.000) cada uno y un ultimo pago correspondiente a los días del Mes de Diciembre del 2018.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los (26) días del Mes (Diciembre) de (2018).

LUZ PIEDAD ECHEVERRY QUICENO
Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y
Tecnológico del Guaviare / Subdirectora de
Centro.

Proyecto: Ingrid Johana Martínez Barrera
Cargo: Apoyo Supervisión / Subdirección

Reviso: Helbert Cubides Quitian
Cargo: Coordinador Administrativo - Grupo de apoyo administrativo mixto



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
Carrera 24 No 7-10 Barrio el Centro – Teléfono 985-840403 – San Jose del Guaviare – Colombia
E-mail: senaguaviare@sena.edu.co GTH-F-131 V03 Pag 3

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE COLORES DE VIDA <i>Pintando un Mejor País</i> NIT. 900.660.567-1	Código: F2-GDC-PA
		Versión: 01
		Aprobado: 10/FEB/2015
		Página 62 de 63

LA CORPORACIÓN COLORES DE VIDA

CERTIFICA QUE:

El señor **BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ** residente del Municipio de San José del Guaviare e identificado con cedula de ciudadanía N° 1.010.188.792 expedida en la ciudad de Bogotá D.C, laboró para la entidad como TECNICO DE APOYO en el área de proyectos y convenios. A continuación se relaciona la información de los contratos de presentación de servicios celebrados:

Contratos de prestación de servicios N° 001 del 01 de Enero de 2016.

Valor: Quince Millones de Pesos M/cte. (\$15.000.000)

Forma de pago: Diez mensualidades vencidas de un millón quinientos mil de Pesos M/cte. (\$1.500.000)

Fecha de inicio: 01 de Enero de 2016.

Fecha de terminación: 31 de Octubre de 2016

Cargo: Técnico de apoyo

Objeto: Prestar servicios como técnico de apoyo, para la planeación, coordinación y presentación de informes acorde a los proyectos y convenios que celebre la entidad:

Funciones del cargo:

1. Apoyo en la planeación para la ejecución de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
2. Apoyo en la elaboración de presupuestos de ejecución de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
3. Apoyo en el proceso de selección y contractual del talento humano para la ejecución de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
4. Apoyo en los procesos contractuales y de planeación de abastecimiento, suministro, y logística de convenios y proyectos que desarrolle la entidad
5. Apoyo en la estructuración de los proyectos de formación para la ejecución de convenios que desarrolle la entidad.



**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO
SOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE
COLORES DE VIDA**

Pintando un Mejor País

NIT. 900.660.567-1

Código: F2-GDC-PA

Versión: 01

Aprobado: 10/FEB/2015

Página63 de 63

6. Apoyo en los procesos formativos dirigidos a beneficiarios de los proyectos y convenios que desarrolle la entidad.
7. Realizar seguimiento a la ejecución de convenios, proyectos y alianzas que celebre la entidad.
8. Elaborar y presentar informes técnicos y ejecución presupuestal de los proyectos, convenios y alianzas que celebre la entidad.
9. Apoyo en la elaboración de informes de indicadores y estadísticos de los impactos de los proyectos y convenios que desarrolle la entidad



WALTER CORREA MEDINA
CC. 97.612.957
Representante Legal



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.010.188.792

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**TECNÓLOGO EN
GESTIÓN EMPRESARIAL**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en San José Del Guaviare,
a los dos (2) días del mes de agosto de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA

SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE
REGIONAL GUAVIARE

5121076 - 02/08/2013

No y FECHA REGISTRO

**APROBACION OFICIAL MINEDUCACION # 19349 DEL 4 DE NOVIEMBRE DE
1980, REFORMA ESTATUTARIA 8963 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1991.
RESOLUCIÓN NRO. 2321 DEL 30 DE MARZO DE 2010**

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE PROCESOS ACADÉMICOS
DEL POLITECNICO GRANCOLOMBIANO**

Qué, **ALVAREZ PEREZ BRAYANN ALEXANDER**, Identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1010188792 de BOGOTÁ, código No. 1331980296, curso y aprobo hasta noveno (9) semestre quedando pendiente por cursar 6 materias para obtener el título de **ADMINISTRACION DE EMPRESAS (CURRICULO INTEGRADO)** en la modalidad virtual, cabe anotar que estas materias no han sido financiadas por el Icetex. Las materias las va a cursar durante el segundo periodo del año 2017 y tienen un costo de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$1.499.000).

La presente se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Noviembre del año 2,016.

NOTA: Los certificados y/o constancias que presenten enmendaduras no tendrán validez. Por cada hora de clase el estudiante dispondrá de mínimo 1 hora de trabajo individual.



EDGAR SAMUDIO FORERO
DIRECTOR DE PROCESOS ACADÉMICOS



REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

CERTIFICA QUE

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ

C.C. No. 1.010.188.792

Participó en el

Diplomado en Finanzas Públicas y Presupuesto

Realizado en la ciudad de San José de Guaviare del 10 al 28 de septiembre de 2013, con una intensidad de 100 horas académicas.

Para constancia, se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de septiembre de 2013.

DANITZA AMAYA GACHA
Jefe Departamento de Capacitación



El Departamento Nacional de Planeación DNP Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas DIFP

Con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios públicos para mejorar la calidad de la información de la inversión pública

CERTIFICA QUE

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ
CC 1010188792 de

Participó en el Curso en Modalidad Virtual de

**GESTIÓN PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA - ENFOQUE
NACIONAL**

Con una Intensidad Académica de Treinta (30) Horas



Curso Finalizado el: 15/11/2018

Bogotá, D.C, Certificado emitido el 12/20/2018



La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD y la Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia - Red Adelco -, desde su Programa Competitividad Estratégica Territorial - CET

Certifica a:

BRAYANN ALEXANDER ALVAREZ PEREZ

Identificado con C.C. 1010188792

Por cursar y aprobar las 10 lecciones del Curso “Fundamentos del Desarrollo Económico Local – DEL”, con una intensidad horaria de 240 horas, y alcanzar la meta de fortalecer el saber teórico-práctico fundamental sobre DEL, con el objetivo de tener herramientas y metodologías que lo promueven a partir de la construcción colectiva.

El presente se otorga en el mes de octubre del año 2018.

Leonardo Evemeleth Sanchez Torres
Vicerrector Desarrollo Regional y Proyección
Comunitaria UNAD - Sede Nacional

Carlos Alberto Callejas Pérez
Gerente Ejecutivo Red Nacional de Agencias
de Desarrollo Local de Colombia - Red Adelco

