



## PERFIL DEL CARGO

FECHA  
VERSIÓN 1

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	APOYO A SEGUIMIENTO Y MONITOREO		
PROYECTO:	TERRITORIOS CAQUETEÑOS SOSTENIBLES PARA LA PAZ		
NIVEL:	TECNICO		
REMUNERACIÓN MENSUAL:	\$ 2.800.000,00	TIPO DE VINCULACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONDICIONES GENERALES:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
DURACIÓN:	02 MESES		
OBJETO A CONTRATAR:	Talento humano para el seguimiento y monitoreo que garantice tener soporte técnico para el monitoreo de los indicadores y avance de las actividades por resultado del proyecto, gestión documental, consolidación de productos y reporte en informes y plataformas.		

### 2. FUNCIÓN PRINCIPAL DEL CARGO

	TIPO	PERIODICIDAD
Apoyar la gestión del Gerente general del proyecto Territorios Caqueteños Sostenibles para la Paz, en el reporte de al seguimiento de actividades, indicadores e información clave.	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
Apoyar a al gestión del proyecto desde el seguimiento y monitoreo a las actividades del proyecto.	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
Trabajar conjuntamente con el equipo del proyecto para el seguimiento y monitoreo del mismo.	Ejecución ( e )	Ocasional ( o )
Apoyar que la gestión documental de la información generada en las actividades del proyecto se encuentre actualizada y de acuerdo a los mínimos acordados.	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
Evaluar permanentemente el avance de los indicadores	Ejecución ( e )	Ocasional ( o )
Dar seguimiento en los temas que se consideren necesarios para el desarrollo del proyecto, como agendas, eventos, foros, misiones entre otras.	Ejecución ( e )	Ocasional ( o )
Actualizar la página de reporte del fondo en plataforma web.	Ejecución ( e )	Ocasional ( o )
Atender las misiones de seguimiento por parte de la Delegación de la Unión Europea, su asistencia Técnica al Fondo Europeo para la Paz, Visitas ROM, expertos temáticos, etc.	Ejecución ( e )	Ocasional ( o )
Coordinar con los expertos técnicos de cada componente del proyecto, para recepcionar y organizar la información en físico y digitalizar lo que se requiera.	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
Mantener informado al Gerente del proyecto de manera oportuna, fidedigna y sustentada sobre las actividades realizadas y/o cualquier asunto que requiera atención.	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
Cumplir con las normas y procedimientos generales establecidos por la organización	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
3. FUNCIONES SECUNDARIAS DEL CARGO	TIPO	PERIODICIDAD
Acompañar el desarrollo de agendas y actividades del proyecto donde sea requerido.	Ejecución ( e )	Ocasional ( o )
Elaboración de informes periódicos sobre las actividades realizadas.	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
Coordinar procesos de planeación, preparación, y ejecución de actividades del proyecto.	Ejecución ( e )	Ocasional ( o )
Cumplir con las normas y procedimientos generales establecidos por la organización.	Ejecución ( e )	Diaria ( d )
	Dirección ( d )	Control ( c )
PERIODICIDAD	Ocasional ( o )	Diaria ( d )
	Mensual ( m )	Trimestral ( t )

### 4. PERFIL DEL CARGO

#### 4.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional en ingeniería industrial, administración de empresas, carreras profesionales de ciencias sociales y/o políticas o carreras afines, con nivel de especialización en formulación de proyectos, y cooperación internacional.

#### 4.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cuando se requiera deberá demostrar mediante certificaciones laborales:

El consultor (a) deberá tener experiencia de trabajo en el diseño e implementación de estrategias de seguimiento, monitoreo y evaluación.

Experiencia específica en los temas objeto de la consultoría de mínimo 24 meses y de trabajo en proyectos de cooperación internacional.

Se valorará experiencia de trabajo en la región y/o departamento de Caquetá.

#### 4.3 REQUISITOS Y MEDIOS

Disponibilidad para desplazarse al área rural de los Municipios asignados (Montañita, Paujil, Doncello, Solano y Florencia en Caquetá)

#### 4.4 REQUISITOS ELEMENTALES

Excelente redacción y alta habilidad de expresión, adecuado conocimiento, habilidades y experiencia demostrada en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, correo electrónico.

5. COMPETENCIAS		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
<b>5.1 GENERALES</b>				
1	Adaptación	X		
2	Ambición profesional		X	
3	Análisis	X		
4	Aprendizaje	X		
5	Asertividad	X		
6	Autocontrol	X		
7	Autonomía	X		
8	Creatividad	X		
9	Delegación			X
10	Dinamismo	X		
11	Flexibilidad	X		
12	Independencia		X	
13	Iniciativa		X	
14	Integridad	X		
15	Juicio	X		
16	Liderazgo	X		
17	Negociación y conciliación	X		
18	Orientación al servicio	X		
19	Persuasión	X		
20	Planificación y Organización	X		
21	Resolución de problemas	X		
22	Sensibilidad interpersonal	X		
23	Sociabilidad	X		
24	Toma de decisiones	X		
25	Trabajo bajo presión	X		
26	Trabajo en equipo	X		
<b>5.2 TÉCNICAS</b>				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización	X		
4	Comunicación no verbal	X		
5	Comunicación oral y escrita	X		
6	Disciplina	X		
7	Razonamiento numérico	X		
8	Sentido de Urgencia	X		

6. RESPONSABILIDADES		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
a. Bienes y valores (Presupuesto del proyecto)			X	
b. Información (Información técnica, administrativa, financiera, presupuestal, contable y legal del proyecto)		X		
c. Relaciones interpersonales (Órgano de contratación, entidades aliadas, supervisor, equipo y beneficiarios)		X		
d. Dirección y coordinación (Directivo)				X
e. Legales				X
f. Confidencialidad		X		

## 7. OTROS ASPECTOS DEL CARGO

Busca y reconoce los aportes individuales, motiva el diálogo y actúa en consecuencia con los aportes del equipo. Anticipa y resuelve los conflictos, acoge la diversidad de opiniones y las considera oportunidades de mejoramiento, reconoce el crédito a los otros, determina los recursos, métodos, socios, información y soluciones apropiados.

Asume la responsabilidad para enfrentar situaciones críticas, demuestra compromiso hacia los clientes y calidad, trabaja según las metas acordadas, enfrentando los desafíos de manera constructiva, responde por la implementación de proyectos o resultados del equipo, asume responsabilidades y se esfuerza por planificar metas, superar obstáculos, contratiempos e incertidumbres, actúa siempre de manera cumplida y utiliza los recursos con responsabilidad.

Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de la Red Adelco, promueve la gestión del conocimiento en el Red Adelco y un ambiente de aprendizaje en la oficina a través de liderazgo y ejemplo personal, promueve el aprendizaje organizacional y el intercambio de conocimientos, genera nuevas ideas y enfoques, investiga las mejores prácticas y propone nuevas formas más eficaces de hacer las cosas, documenta y analiza estrategias innovadoras y nuevos

### 7.8 EXAMEN MEDICO \*

DE INGRESO. Obligatorio: Examen médico de ingreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.

DE EGRESO. Obligatorio: Examen médico de egreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.

Elaborado por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

\* [https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta\\_quia.pdf](https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta_quia.pdf)

**Perfil del Cargo:** Es la información con que cuenta el empleador acerca de las capacidades y condiciones físicas y mentales que debe tener un trabajador que va a desempeñar o se encuentra desempeñando determinado cargo o labor, en relación con los factores de riesgo a los que está o va a estar expuesto en el desarrollo de sus funciones y medio ambiente de trabajo.

**Examen de Egreso (retiro):** Aquellas que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

**Examen de Ingreso:** Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.